



Amministrazione destinataria

Comune di Pesaro

Ufficio destinatario

Ufficio quartieri - decentramento

Domanda di concessione di sale comunali nei quartieri

Il sottoscritto

| | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|-------|------------------------------|-----|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | |
| Residenza | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | |

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|-------------|-------------------------------|---------|-------|-------|------------------------------|-----|
| Ruolo | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | Tipologia | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| Codice Fiscale | | Partita IVA | | | | | | |
| Telefono | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | | |
| Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio | | Provincia | Numero Iscrizione | | | | | |

CHIEDE

Sala comunale (*)

(*) sala grande 150 m² (Cinque Torri), sala piccola 50 m² (Cinque Torri), sala del Consiglio 20 m² (Cinque Torri), sala grande 100 m² (Pantano), sala della musica 40 m² (Pantano), sala ex biblioteca 40 m² (Pantano), sala piccola 15 m² (Pantano), sala grande 220 m² (Candelara), n. 5 aule 55 m² (Candelara), sala 38 m² (Candelara), sala piccola 50 m² (Candelara), sala del Consiglio 70 m² (Centro storico), sala del Consiglio 10 m² (Villa San Martino), sala 25 m² (Villa Fastiggi), sala A: 65 m² (Villa Ceccolini), sala B: 65 m² (Villa Ceccolini), sala 10 m² (Borgo Santa Maria), sala consiglio 25 m² (Borgo Santa Maria), salone 250 m² (Borgo Santa Maria), palestra 70 m² (Case Bruciate), sala salone 150 m² (Fiorenzuola di Focara), sala di 50 m² (Colombarone), sala di 30 m² (Colombarone), salone grande 70 m² (Colombarone), salone 107 m² (Baia Flaminia), sala del Consiglio 67 m² (Monteciccardo)

| | | | | |
|-------------------------------------|---|----|-----------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | l'uso della sala sottoindicata, per lo svolgimento della seguente attività, iniziativa, manifestazione, corso | | | |
| | Sala comunale | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | la disponibilità della sala nei giorni e orari seguenti (*) | | | |
| | Dal | Al | Dalle ore | Alle ore |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---------------|--|------------------|--------------------|--|---------------|----------------|--------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> l'emissione della fattura relativa al pagamento della sala a | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | | | | Tipologia | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | | |
| Provincia | | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Piano |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Codice Fiscale | | | | | Partita IVA | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

(*) i locali sono fruibili dalle ore 08:00 alle ore 23:00, ivi compresi i fine settimana. Saranno assegnati per 60 minuti, o suoi multipli, in orari che non interferiscono con l'apertura al pubblico degli uffici, ove presenti

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'uso delle sale di quartiere ai sensi della Delibera di Giunta del 26/10/2021, n. 242 e di accettarle integralmente, impegnandosi a rispettare quanto in essa riportato
- di impegnarsi a tenere indenne l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose in conseguenza dell'utilizzo della struttura
- di impegnarsi a liberare le sale su semplice comunicazione da parte dell'ufficio del Quartiere preposto, in caso di sopravvenute esigenze istituzionali dell'amministrazione comunale o del Consiglio di Quartiere
- di impegnarsi a versare per l'uso della sala sopraindicata la relativa tariffa e gli eventuali costi di riscaldamento secondo le modalità e tempistiche indicate dal competente ufficio
- di impegnarsi a comunicare l'eventuale disdetta almeno 24 ore prima dell'orario richiesto salvo il pagamento della tariffa applicata
- di impegnarsi a consegnare presso l'Ufficio del Quartiere competente copia dello Statuto e quant'altro richiesto (solo nel caso di enti e associazioni)
- di impegnarsi a non svolgere in alcun modo attività di carattere commerciale
- di impegnarsi a utilizzare la chiave d'ingresso esclusivamente per l'utilizzo negli orari richiesti, a non farne copia, a non consegnarla ad altre persone, a provvedere personalmente all'apertura e chiusura della sala (e, se del caso, dello stabile) e a riconsegnare le chiavi al termine dell'utilizzo

DICHIARA INOLTRE

- di riconoscersi nei principi costituzionali democratici
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste, neonaziste, razziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa, finalizzata alla ricostituzione del Partito Fascista
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla costituzione o denigrando la democrazia, le sue istituzioni e i valori della resistenza
- di non compiere manifestazioni esteriori, anche a mezzo di social network, di carattere fascista o nazista che non rispettino la legge "Scelba" ed i principi della Costituzione
- che per la sicurezza e gestione delle emergenze, indica il responsabile per la sicurezza che congiuntamente dichiara di avere preso visione del piano di evacuazione e delle relative planimetrie con l'indicazione delle vie di esodo e delle uscite di emergenza, dell'ubicazione degli estintori, dei quadri elettrici e di quanto altro necessario al fine di garantire la sicurezza e l'adeguata gestione delle emergenze

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|------------------------|---------------|-------------------------|------------------|--------------------------------------|---------------------|---------------|----------------|--------------|--------------------------|
| Cognome | | Nome | | | Codice Fiscale | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Sesso | Data di nascita | | Luogo di nascita | | | Cittadinanza | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | | |
| Provincia | | Comune | | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Piano |
| | | | | | | | | | | <input type="checkbox"/> |
| Telefono cellulare | | | | | Telefono fisso | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Posta elettronica ordinaria | | | | | Posta elettronica certificata | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia del documento d'identità del responsabile della sicurezza

copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Pesaro

Luogo

Data

Il dichiarante